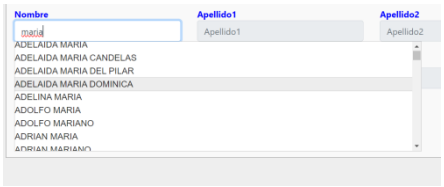
CONSEJOS PARA UTILIZAR EL “**BUSCADOR DE REGISTROS**”

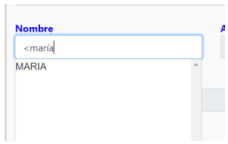
1. MENÚ Partidas

1.1. Si desea buscar información sobre un tipo de partida concreta, vaya al menú ‘*Documentos*’ y elija el tipo de partida que desee, una vez allí complete el mayor número de datos que conozca, para acotar al máximo la búsqueda.



1.2. Al completar los datos, observará que, al empezar a escribir 3 o más caracteres, se le sugieren los valores que pueden ser posibles (***autocompletar***), de acuerdo con la información que existe en la Base de Datos. Está obligado a elegir UNO de ellos, incluido el primero, que es equivalente a seleccionar todos los que le siguen, pues son los únicos válidos en ese momento.

1.3. Hay veces que el número de valores sugeridos resulta excesivo y localizar el valor deseado se convierte en algo tedioso. En estos casos se recomienda utilizar una ‘***búsqueda absoluta’*** o usar los ‘***caracteres comodines’***.



1.3.1. *Búsqueda absoluta*. Se realiza anteponiendo, al valor concreto que queremos, el signo ‘<’, que es fácil de teclear directamente. Así conseguiremos que el valor propuesto coincida exactamente con el buscado, siempre y cuando éste exista. Así, si ponemos '<Maria' solo se nos ofrecerá MARÍA y no se mostrarán el resto de valores que contengan MARIA.

1.3.2. *Búsqueda con caracteres comodines*. El signo ‘%’ sustituye a cero, uno o varios caracteres, mientras que el guion bajo ‘_’ sustituye exactamente a un carácter. Ambos pueden colocarse al principio, en medio o al final del texto. Ejemplos: ‘MAR%’ localiza valores que empiezan por «MAR», como «MARÍA», «MARCOS» o «MARTÍN»; ‘%RÍA’ localiza los que terminan en «RÍA»; ‘MA%ÍA’ utiliza el signo % en medio de la palabra y localiza «MARÍA», porque entre «MA» e «ÍA» puede haber cualquier número de caracteres, incluso ninguno; ‘%MART%’ localiza los valores que contienen «MART» en cualquier posición; y ‘M_RÍA’ localiza «MARÍA», ya que el guion bajo sustituye únicamente a la «A». También pueden combinarse varios comodines en una misma búsqueda.

1.4. De todas formas, como norma general, conviene escribir una parte del dato que sea muy significativa, por ejemplo, si va a buscar a una tal ‘*MARÍA DE LA O*’, la localizará mucho más rápido si escribe ‘*LA O*’ (con un espacio delante de LA) que si escribe ‘*MARÍA*’. Esto mismo vale para localidades, si quiere seleccionar ‘*CASTRILLO DE ONIELO*’ y empieza escribiendo ‘*castr*’, verá que le aparecen 11 localidades, sin embargo escribiendo ‘*oni*’ ya aparece ‘*CASTRILLO DE ONIELO*’ como única propuesta. Lo primero resulta más común que lo segundo, por lo que lo hace menos apropiado.

1.5. Una vez metidos los ‘*datos de filtro*’, podemos pulsar el botón ‘*Enviar*’ para obtener el resultado de la búsqueda, algo como esto:

5 Regs.	partida_id	fecha	nombre	apellido1	apellido2	padre	madre	folio	fichero	localidad_nombre	parroquia_nombre	tipo	nro	libro_id	vuelto
Original Ficha	329499	26-09-1724	ANA	GARCIA	MARTIN	ANDEREZ	ANA	8	0009_R	MICIECES DE OJEDA	SAN JULIAN	Bautismo	3	2014	0
Original Ficha	329531	12-09-1729	ANA	RUIZ	DUQUE	JUAN	MARIA	17	0018_V	MICIECES DE OJEDA	SAN JULIAN	Bautismo	3	2014	1
Original Ficha	329542	18-07-1731	ANA	HERRERO	GARCIA	JUAN	JOSEFA	21	0022_V	MICIECES DE OJEDA	SAN JULIAN	Bautismo	3	2014	1
Original Ficha	329568	05-08-1734	ANA	CAÑIZAL	BASCO	AGUSTIN	ANGELA	32	0033_R	MICIECES DE OJEDA	SAN JULIAN	Bautismo	3	2014	0
Original Ficha	329650	26-07-1745	ANA	JUAN	REY	SANTOS	ENGRACIA	64	0065_R	MICIECES DE OJEDA	SAN JULIAN	Bautismo	3	2014	0

1.5.1. Un listado como el mostrado, donde podemos ordenar por una o varias columnas (ver apartado '*Ordenación*').

1.5.2. El botón '*Original*' sirve para ver la foto de la partida, si nos encontramos trabajando en la sede del Archivo Diocesano de Palencia o, en caso contrario, para saber cómo pedir una copia de la misma.

1.5.3. El botón '*Ficha*' sirve para ver los datos significativos de la partida.

1.5.4. El botón '*Volver*', de color verde, que aparece en la parte superior de la pantalla, sirve para retornar a la búsqueda anterior en todo momento.

1.5.5. *Utilidades de búsqueda:* Si colocamos el cursor (ratón) sobre el '*nombre*' de la persona (persona activa), veremos que aparece un recuadro informativo que dice '*Click para consultar HERMANOS*'. Si lo hacemos, la aplicación intentará buscar hermanos de dicha persona.
Al poner el cursor sobre el nombre del '*padre*' o de la '*madre*' de la persona activa, se nos ofrece la siguiente información: '*Click para consultar PADRE / MADRE o <Ctrl> + Click para consultar MATRIMONIO*'. En el primer caso se nos mostrarán partidas de bautismo de posibles padres / madres de dicha persona. En el segundo aparecerán posibles partidas (normalmente una) de matrimonio con los datos de los padres de la persona activa. Esto último resulta interesante a la hora de buscar ancestros de una persona, pues podremos tener los 2 apellidos del padre y de la madre de la persona activa. Esto lo podemos realizar de forma repetitiva, para seguir buscando ancestros, hasta que no obtengamos más información.
Si en la partida figura un cónyuge, esto mismo aparecerá si nos ponemos sobre '*nombre_conyuge*', '*padre_conyuge*' o '*madre_conyuge*'.

2. MENÚ Personas

2.1. También podemos realizar búsquedas de personas prescindiendo del tipo de partida en el que puedan aparecer registradas. Lo haremos en el menú '*Personas*' y tenemos 2 opciones:

2.1.1. *Consulta personas* que nos permite buscar las partidas de cualquier tipo que tengan unos datos coincidentes con los de filtrado.

2.1.2. *Consulta (exclusiva) por nombre o apellido*. En este caso podremos indicar la localidad (no es obligatorio pero sí conveniente) y elegir entre '*nombre*' o '*apellido*'. La aplicación buscará partidas de cualquier tipo que contengan lo que ha escrito dentro de {*nombre, nombre_conyuge, padre, padre_conyuge, madre, madre_conyuge*}, si hemos optado por '*nombre*' y dentro de {*apellido1, apellido2, apellido1_conyuge, apellido2_conyuge*}, si hemos optado por '*apellido*'.
AVISO: en esta ocasión los campos '*nombre*' y '*apellido*' NO disponen de ***autocompletar***, según se empieza a escribir y tampoco se pueden usar comodines.

2.1.3. Una vez obtenido el resultado, son aplicables todos los apartados del punto 1.5. anterior.

3. MENÚ Libros

3.1. En este caso vamos a poder consultar libros sacramentales filtrando por '*localidad*', '*parroquia*', '*año de referencia*' (entre el inicial y el final del libro) y '*signatura*'.

3.2. Una vez enviados los datos de filtrado, nos aparecerán los libros de distintos tipos que cumplen las condiciones de filtrado. Los libros que se encuentran actualmente en indexación, aparecen con un fondo de color rosáceo (indica que puede haber partidas del libro que todavía no aparecen).

22 Regs.	libro_id	tipo	libro_nro	fechalibro_ini	fechalibro_fin	carpetaescaneado	signatura_ori	libro_indexado	observaciones_libro	parroquia_nombi
Ver libro Partidas	2071	Bautismo	1	1529	1611	MICIECES DE OJEDA_5200-101	(5200-101)	NO	EN CUARTO. S.P.	SAN JULIAN
Ver libro Partidas	2070	Bautismo	2	1628	1714	MICIECES DE OJEDA_5200-202	(5200-202)	NO	En cuarto. 172 hojas. RETIRADO.	SAN JULIAN
Ver libro Partidas	2014	Bautismo	3	1718	1750	MICIECES DE OJEDA_5200-303	(5200-303)1	NO	74 f.	SAN JULIAN
Ver libro Partidas	1977	Bautismo	4	1747	1817	MICIECES DE OJEDA_5200-404	(5200-404)	SI	179 f	SAN JULIAN
Ver libro Partidas	1976	Bautismo	5	1817	1851	MICIECES DE OJEDA_5201-105	(5201-105)	SI	Contiene índice	SAN JULIAN

3.3. Los libros que nos aparecen con fondo de color salmón indican que se encuentran en indexación, por lo tanto las partidas que de ellos se muestren, pueden ser solo una parte del total (solo aparecen las indexadas hasta ese momento).

3.4. Para ordenaciones, ver apartado '*Ordenación*'.

3.5. El botón '*Ver libro*' nos permite ver las fotos de los originales página a página, siempre que estemos ejecutando la aplicación en la sede del Archivo.

3.6. El botón '*Partidas*' nos lista todas las partidas que contiene el libro, siempre que se cumpla la condición anterior.

3.7. Por lo tanto los dos botones anteriores solo tienen utilidad para la búsqueda de partidas concretas, si lo hacemos en la sede del Archivo. Desde el exterior es conveniente utilizar las otras vías, salvo que se quiera hacer una consulta específica de libros sacramentales.

4. Ordenación

4.1. Podemos ordenar cualquier listado por una o varias columnas:

4.1.1. *Por una columna*: hacemos *clic* en su cabecera. Cada nuevo *clic* en esa cabecera invierte el sentido de la ordenación: de ascendente a descendente o viceversa.

4.1.2. *Por varias columnas*: hacemos *clic* en la cabecera de la columna que queremos utilizar como primer criterio. Después, manteniendo pulsada la tecla *Ctrl*, hacemos *clic* en las demás cabeceras, siguiendo el orden de prioridad deseado. El listado se ordena primero por la primera columna seleccionada. Si varios registros tienen el mismo valor en ella, se utiliza la segunda columna para decidir en qué orden aparecen. Si también coinciden en la segunda, se utiliza la tercera, y así sucesivamente.

Para invertir el sentido de ordenación de una de esas columnas, mantenemos pulsada *Ctrl* y volvemos a hacer *clic* en su cabecera. Cada nuevo *Ctrl + clic* alterna entre ascendente y descendente para esa columna, manteniendo los demás criterios.

Ejemplo: para ordenar un listado de partidas de bautismo por primer apellido, segundo apellido y *nombre*:

1. Hacemos *clic* en la cabecera *apellido1*.
2. Mantenemos pulsada *Ctrl* y hacemos *clic* en *apellido2*.
3. Sin soltar *Ctrl*, hacemos *clic* en *nombre*.

Así, las partidas se ordenan por el primer apellido. Las que comparten primer apellido se ordenan por el segundo y, si coinciden ambos apellidos, por el *nombre*.

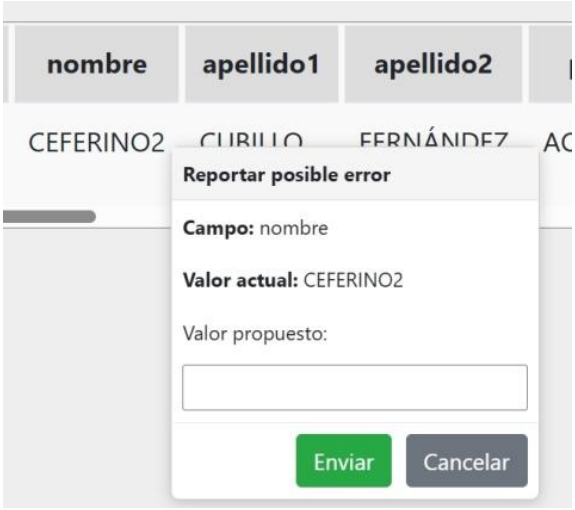
Si queremos invertir, por ejemplo, el orden de los nombres, hacemos de nuevo *Ctrl + clic* en *nombre*. Se mantiene la ordenación por los dos apellidos y cambia únicamente el sentido de ordenación de los nombres.

4. Pedimos tu colaboración para depurar nuestra Base de Datos

Si al consultar los resultados de una búsqueda detectas algún error tipográfico o de lectura en los **nombres** o **apellidos**, puedes comunicárnoslo haciendo **<<clic>> con el botón derecho del ratón** sobre el dato incorrecto. Se abrirá una pequeña ventana en la que podrás escribir la corrección en el campo **«Valor propuesto»** y enviárnosla.

Revisaremos tu propuesta y, si se confirma el error, corregiremos el dato en la Base de Datos.

Tu colaboración nos ayuda a mejorar la calidad de la información y beneficia a todas las personas que utilizan el buscador.

Gracias por tu ayuda.

.